

भर्मोन्ट राज्य

**उच्च अदालत
एकाइ**

**पारिवारिक महाशाखा
डकेट नं.**

--

वादीको नाम	जन्म मिति	विरुद्ध	प्रतिवादीको नाम	जन्म मिति
------------	-----------	---------	-----------------	-----------

**आर्थिक बकपत्र
(400-813B)
घरजग्गा र सम्पत्ति**

मः वादी हुँ प्रतिवादी हुँ अन्य हुँ: _____

<i>नाम</i>					
<i>मार्ग ठेगाना</i>			<i>पत्राचार ठेगाना (यदि मार्ग ठेगानाभन्दा फरक भएमा)</i>		
<i>सहर/नगर</i>	<i>राज्य</i>	<i>जिल्ला</i>	<i>सहर/नगर</i>	<i>राज्य</i>	<i>जिल्ला</i>
<i>फोन नम्बर (दिन)</i>			<i>फोन नम्बर (साँझ)</i>		
<i>इमेल ठेगाना</i>					

निर्देशनहरू: निम्न अवस्थामा तपाईंले 813B भरेर र दायर गर्नुपर्ने हुन्छ-

1. तपाईं भर्खरै दायर गरिएको सम्बन्धविच्छेद, छोडपत्र, कानुनी रूपमा छुट्टिने वा खारेज गर्नेसम्बन्धी मुद्दाको पक्ष हुनुहुन्छ र तपाईं र अर्को पक्षका नाबालिग बच्चाहरू छन्; वा
2. तपाईंलाई अदालतले यो फाराम भर्न र दायर गर्न आदेश दिएको भएमा वा अर्को पक्षले अनुसन्धान प्रक्रियाको अङ्गको रूपमा फाराम भर्न अनुरोध गरेको भएमा ।

दायर गर्ने अन्तिम मिति: यो फाराम तपाईंको पहिलो केस प्रबन्धकसँगको भेटअघि वा सो भेटमा अदालत समक्ष दायर गरिनुपर्छ । यदि कुनै भेट तय गरिएको छैन भने यो तपाईंको पहिलो निर्धारित अदालती सुनुवाइको कम्तीमा सात (7) दिनअघि दायर गरिनुपर्छ ।

तपाईंले आफूले भरेको फारामको प्रतिलिपि अदालतमा दायर गरेकै समयमा अर्को पक्षलाई पठाउनुपर्छ ।

तपाईंले फाराम भरेर सबै आवश्यक विवरण भरिसकेपछि, तपाईंले तलको प्रमाणीकरण खण्डमा हस्ताक्षर गर्नुपर्छ र तपाईंको हस्ताक्षर नोटराइज गरिएको हुनुपर्छ ।

प्रमाणीकरण

मैले पढेर अनुरोध गरिएको सबै विवरण भरेको छु ।

म आफ्नो जानकारीको आधारमा यसैद्वारा पुष्टि गर्दछु कि मैले उल्लेख गरेका तथ्य र वित्तीय विवरण यस प्रमाणीकरणको मितिसम्म सत्य र सही छन् र मैले यस फाराममा अनुरोध गरिएको कुनै पनि स्रोत वा आमदानीको रकम वा अन्य विवरण छुटाएको छैन । कुनै पनि गलत विवरण मैले झुटो बयान दिइएको ठहरिन सक्ने छ भन्ने कुरा मैले बुझेको छु । यदि मैले आवश्यक विवरण प्रदान गर्न नसकेमा वा गलत विवरण दिएमा न्यायाधीशले म विरुद्ध प्रतिबन्धको आदेश दिन सक्नुहुने छ भन्ने कुरा पनि मैले बुझेको छु ।

_____ *शपथपत्र तयार पार्ने व्यक्तिको हस्ताक्षर*

मेरोसामु शपथ
खाएको मिति _____

नोटरी पब्लिकको हस्ताक्षर

मेरो आदेशको म्याद सकिने मिति: _____

सम्पत्तिको सारांश

तपाईं वा अर्को पक्षलाई लागू हुने प्रत्येक बाकसमा चिन्ह लगाउनुहोस्

घरजग्गा: (मुख्य निवास, शिविर, जग्गा, टाइमसेयर आदि)

मेरो घरजग्गामा व्यक्तिगत वा अर्को व्यक्तिसँग संयुक्त रूपमा स्वामित्व (हित) छ ।

हो होइन

अर्को पक्षको घरजग्गामा व्यक्तिगत वा अर्को व्यक्तिसँग संयुक्त रूपमा स्वामित्व (हित) छ/हुन सक्छ ।

हो होइन

व्यक्तिगत सम्पत्ति: (फर्निचर, प्राचीन वस्तु, गरगहना, इलेक्ट्रोनिक्स आदि)

मेरो व्यक्तिगत सम्पत्ति छ

हो होइन

अर्को पक्षको व्यक्तिगत सम्पत्ति छ/हुन सक्छ

हो होइन

गाडी: (कार, ट्रक, ATV, डुङ्गा, मोटरसाइकल, क्याम्पर आदि)

व्यक्तिगत वा संयुक्त रूपमा मेरा सवारी साधनहरू छन् ।

हो होइन

व्यक्तिगत वा संयुक्त रूपमा अर्को पक्षको सवारी साधनहरू छन्/हुन सक्छन् ।

हो होइन

बैंक खाताहरू:

व्यक्तिगत वा संयुक्त रूपमा मेरा बैंक खाताहरू छन् ।

हो होइन

व्यक्तिगत वा संयुक्त रूपमा अर्को पक्षका बैंक खाताहरू छन्/हुन सक्छन् ।

हो होइन

लगानी: (स्टक, बन्ड, सामूहिक लगानी, ट्रस्ट, वार्षिकी)

व्यक्तिगत वा संयुक्त रूपमा मेरा लगानीहरू छन् ।

हो होइन

व्यक्तिगत वा संयुक्त रूपमा अर्को पक्षको लगानीहरू छन्/हुन सक्छन् ।

हो होइन

सेवानिवृत्ति खाताहरू (IRA, 401 K, पेन्सन, स्थगित क्षतिपूर्ति आदि)

मेरा सेवानिवृत्ति खाताहरू छन् ।

हो होइन

अर्को पक्षको सेवानिवृत्ति खाताहरू छन्/हुन सक्छन्

हो होइन

जीवन बिमा पोलिसीहरू:

मेरो जीवन बिमा गरेको छ ।

हो होइन

अर्को पक्षले जीवन बिमा गरेको छ/हुन सक्छ ।

हो होइन

व्यवसायहरू:

मेरो स्वामित्वमा व्यवसाय छ वा व्यवसायमा स्वामित्वको हित छ ।

हो होइन

अर्को पक्षको स्वामित्वमा व्यवसाय छ / कुनै व्यवसायमा स्वामित्वको हित हुन सक्छ ।

हो होइन

सम्पत्तिको हस्तान्तरण/बिक्री

के तपाईं वा अर्को पक्षले गत 12 महिनामा कुनै पनि सम्पत्तिको स्वामित्व बिक्री गर्नुभएको वा हस्तान्तरण गर्नुभएको छ ?

हो होइन

के तपाईं वा अर्को पक्षले गत 12 महिनामा खाताबाट सामान्य घरायसी खर्च भुक्तानी गर्नेबाहेक अन्य प्रयोजनका लागि रकम निकाल्नुभएको छ ?

हो होइन

तपाईंले माथिका कुनै पनि प्रश्नहरूको जवाफ "हो" दिनुभयो भने, कृपया बिक्री गरेको वा हस्तान्तरण गरिएको वा रकम निकालिएको खाता, प्राप्त रकम र प्राप्त रकमहरूबाट गरिएको कुनै पनि खर्च सूचीबद्ध गर्नुहोस् ।

तपाईंले माथिका कुनै पनि प्रश्नहरूको जवाफ "हो" दिनुभयो भने तपाईंले यस फारामका बाँकी पृष्ठहरू भर्नु पर्ने हुन्छ । तपाईंले माथिका सबै प्रश्नहरूको जवाफ "होइन" दिनुभयो भने, तपाईंले यस फारामका बाँकी पृष्ठहरू भर्नु पर्दैन ।

खण्ड I - घरजग्गा

स्थानसहित घरजग्गाको विवरण	बजार मूल्य	बन्धक, ग्रहणाधिकार, सम्पत्ति रोक्का	इक्विटी (मूल्य माइनस ग्रहणाधिकार)
मुख्य आवास:			
दोस्रो घर:			
शिविर:			
टाइमसेयर:			
सुधार नगरिएको जमिन:			
घुम्ती घर:			
आफ्नो स्वामित्वमा रहेको आवासीय भाडाको घरजग्गा:			
व्यावसायिक घरजग्गा:			
घरजग्गासम्बन्धी अन्य हितहरू:			
क.			
ख.			
ग.			
घ.			
ङ.			
घरजग्गा हितको कुल मूल्य			

यदि माथिका कुनै पनि सम्पत्तिबाट भाडा आम्दानी हुन्छ भने, तपाईंले या त:

1. तपाईंको पछिल्ला 2 कर दाखिलाहरूबाट अनुसूची E संलग्न गर्नुहोस्
वा यदि तपाईंले कर दाखिला गर्नुभएको थिएन भने
2. भाडाको आम्दानी संलग्नक भर्नुहोस् (400-00813A हेर्नुहोस्)

खण्ड II - व्यक्तिगत सम्पत्ति

तपाईं र/वा अर्को पक्षको स्वामित्वमा रहेका सबै व्यक्तिगत सम्पत्तिहरू सूचीबद्ध गर्नुहोस् । बजार मूल्य अनुमान गर्दा, तपाईंले त्यो वस्तु आज बेच्नुभयो भने तपाईंले मुनासिब रूपमा प्राप्त गर्न सक्ने रकम प्रयोग गर्नुहोस् । खरिद मूल्य वा प्रतिस्थापन मूल्य प्रयोग नगर्नुहोस् ।

वस्तुहरूको विवरण	बजार मूल्य	यदि वस्तु तपाईंको हो भने चिन्ह लगाउनुहोस्	सम्पत्तिमा ऋण/कर्जा	ऋण/कर्जा असुल गर्ने व्यक्ति
गरगहना				
पुरातात्विक वस्तुहरू				
कलाकृति				
बन्दुकहरू				
सिक्का / टिकटहरू				
औजारहरू				
सङ्कलन गरिने वस्तुहरू				
पियानो / वाद्ययन्त्र				
चाइना/क्रिस्टल/चाँदीका भाँडाकुँडा				
उपकरणहरू				
विद्युतीय उपकरणहरू				
फर्निचिङहरू				
कम्प्युटर				
अन्य:				
क.				
ख.				
ग.				

खण्ड III - सवारी साधन र डुङ्गाहरू

मोटर वाहनहरूका लागि "बजार मूल्य" भनेको NADA ब्लुबुक वा अन्य समान मूल्य गाइडमा जनाइएको खुद्रा मूल्य हो ।

स्वामित्वधारी	सवारी साधनको विवरण (वर्ष, ब्राड, मोडेल)	बजार मूल्य	बक्यौता कर्जा रकम	इक्विटी (मूल्य माइनस कर्जा)
	कार #1			
	कार #2			
	ट्रक #1			
	ट्रक #2			
	मोटरसाइकल #1			
	मोटरसाइकल #2			
	डुङ्गा #1			
	डुङ्गा #2			
	स्नोमोबाइल #1			
	स्नोमोबाइल #2			
	ATV #1			
	ATV #2			
	क्याम्पर			
	RV			
	हवाइजहाज			
	अन्य सवारी साधनहरू:			
	क.			
	ख.			

खण्ड IV - व्यवसायमा स्वामित्व

स्वामित्वकर्ता	व्यवसायको नाम, व्यापारिक गतिविधिको प्रकार र व्यवसायको कानुनी संरचना (जस्तै एकल स्वामित्व, साझेदारी, निगम, S-निगम)	% हितको स्वामित्व	अन्तिम मूल्याङ्कनको मिति	उचित बजार मूल्य

तपाईंले आमदानी, नाफा, वितरण, जिनिंस आमदानी, आदि आर्जन वा प्राप्त गर्नुहुने कुनै पनि व्यवसायका लागि f वा m 400-00813A स्वरोजगार संलग्नक वा तपाईंको पछिल्ला दुई (2) सङ्घीय आमदानीकर दाखिलाहरूबाट अनुसूची C र/वा फाराम K-1 संलग्न गर्नुपर्ने छ ।

खण्ड V - लगानीहरू

स्वामित्वकर्ता	लगानीको प्रकार (स्टक, बन्ड, सामूहिक लगानी, ट्रस्ट, वार्षिकी)	विवरण (कम्पनीको नाम, कोष, बैंक, ट्रस्ट र ट्रस्टी आदि)	सेयर सङ्ख्या	बजार मूल्य

खण्ड VI - बैंक खाता र नगद

स्वामित्वकर्ता	खाताको प्रकार	बैंक	हालको मौज्दात
	चालु खाता #1		
	चालु खाता #2		
	बचत खाता #1		
	बचत खाता #2		
	मुद्रा बजार खाता #1		
	मुद्रा बजार खाता #2		
	तपाईंसँग भएको नगद		
	कर छुटयुक्त कलेज कोष वा अन्य कलेज बचत खाताहरू		
	स्वास्थ्य बचत खाता		
	अन्य खाताहरू		

खण्ड VII - तपाईं वा अर्को पक्षको फाइदाका लागि कायम राखिएका खाता/कोषहरू

ट्रस्टी वा धारक	लाभग्राहीको नाम	खाताको प्रकार	वर्तमान मूल्य

खण्ड VIII - जीवन बिमा पोलिसीहरू

बीमितको नाम	लाभग्राही	कम्पनी	अङ्कित मूल्य	कर्जा मौज्दात	नगदी मूल्य

खण्ड IX - सेवानिवृत्ति खाताहरू

स्वामित्वकर्ता	खाताको प्रकार	वित्तीय संस्था	मूल्य
	IRA #1		
	IRA #2		
	401(k) #1		
	401(k) #2		
	403(b)		
	TIAA/CREF		
	केओग		
	TDSP		
	TSA		
	नाफा बाँडफाँड		
	बचत तथा सुरक्षा कार्यक्रम		
	स्थगित क्षतिपूर्ति		
	अन्य		
	अन्य		

खण्ड X - पेन्सन

स्वामित्वकर्ता	पेन्सनको प्रकार	पेन्सन प्रशासक	मूल्य
	निर्धारित लाभ		
	निर्धारित योगदान		
	लक्षित लाभ		
	सैन्य पेन्सन		
	SEP		